

분야별 챗GPT 프롬프트 템플릿 100선

목차

① 직무별 실전 프롬프트 - 01

PM/서비스 기획자

마케터

개발자

디자이너

데이터 분석가

② 업무 운영 및 실행 효율화 - 15

리서치

이메일 작성

SNS 운영

생산성 향상

업무 자동화

③ 정보 처리 및 콘텐츠 제작 - 28

정리/구조화

보고서 작성

PPT 제작

이미지/영상 생성

아이디어/기획

글쓰기

④ 학습 및 자기계발 - 45

시험 대비

취업/이직

언어 공부

계획 짜기

[직무별 실전 프롬프트]

1. PM/서비스 기획자

기획자와 PO가 실제 협업 현장에서 자주 활용하는 시나리오 중심으로 설계된 프롬프트입니다. 사용자 조사, 벤치마킹, 기능 정의 등 실무에 즉시 적용할 수 있도록 구성되어 있습니다.

[1] 사용자 니즈 도출을 위한 인터뷰 질문 리스트 생성

당신은 경험 많은 UX 리서처입니다.

[서비스명]를 기획 중이며, 타겟 유저는 [타겟 설명]입니다.

해당 유저들이 느끼는 주요 문제점과 니즈를 파악하기 위한 인터뷰 질문 10개를 작성해주세요.

각 질문은 **정성적 답변을 유도하는 개방형 질문**이어야 하며, 사용자의 생활 맥락이나 감정을 끌어낼 수 있어야 합니다.

[2] 기능 정의서 초안 작성을 위한 요구사항 정리

당신은 서비스 기획자입니다.

[서비스 개요]를 기반으로 MVP 기능 정의서를 작성해야 합니다.

기획 의도를 바탕으로, 주요 기능을 [핵심 기능 수: 5~7개]로 정리하고 각 기능에 대해 다음 항목으로 구성된 표 형식으로 작성해주세요:

- 기능명
- 기능 설명
- 핵심 사용자 액션
- 예상 UI 요소
- 연동 또는 제약 조건

[3] 유사 서비스 벤치마킹 분석 정리

[서비스 카테고리] 분야의 유사 서비스 [유사 서비스명 3개]를 벤치마킹하고자 합니다.

다음 항목으로 구성된 비교 분석표를 작성해주세요:

- 서비스명
- 주요 타겟
- 핵심 기능 3가지
- 차별점 및 강점
- UI/UX 특이점
- 참고할만한 기획 포인트

[4] 피처 아이디어 구체화를 위한 브레인스토밍 가이드

당신은 창의적인 제품 매니저입니다.

현재 [문제 상황/페인포인트]를 해결하기 위한 신규 기능을 기획하려고 합니다.

다음 조건을 충족하는 기능 아이디어 5개를 제안해주세요:

- 사용자 경험 중심으로 문제 해결 구조를 설명할 것
- 기능 동작 방식 간단히 서술
- 사용자의 이점 1줄로 요약
- 실행 난이도(낮음/중간/높음) 평가 포함

[5] PO 및 개발팀과의 스펙 정렬 회의용 문서 요약

아래에 있는 기획 문서를 PO 및 개발팀과의 스펙 정렬 회의 자료로 요약하고자 합니다.

핵심만 간결하게 정리하고, 논의가 필요한 쟁점을 문서 하단에 따로 분리해서 정리해주세요.

[내용] ← 여기에 기획 문서 전문 붙여넣기

요약 방식:

1. 핵심 목적 요약 (2줄 이내)
2. 주요 기능 요약 (기능명 + 간단한 설명)
3. API/디자인 등 협업 이슈 항목
4. 논의/결정 필요 사항 목록

2. 마케터

콘텐츠 마케팅, 퍼포먼스 마케팅, 브랜드 마케팅 등 다양한 마케팅 분야에 종사하는 실무자들이 바로 적용할 수 있도록 설계된 프롬프트입니다.

[1] 랜딩페이지 카피 초안 작성 (전환 최적화)

당신은 클릭률과 전환율을 높이는 카피라이팅 전문가입니다.

[상품/서비스명]의 랜딩페이지를 제작 중입니다.

아래 정보에 기반하여 H1~H3 구조의 카피 초안을 작성해주세요.

- 타겟: [타겟 설명]
- 문제 인식 문장
- 해결 제안 문장
- CTA 문장
- 참고할 키워드: [키워드 예: 무료, 빠르게, 취업, 실전 등]

카피는 시선을 끄는 헤드라인과 명확한 이점 중심으로 구성해주세요.

[2] 콘텐츠 소재 브레인스토밍 리스트업

당신은 콘텐츠 마케터입니다.

[서비스명]의 콘텐츠 마케팅을 위해 블로그/SNS/영상용 소재를 기획 중입니다.

다음 조건을 만족하는 콘텐츠 주제를 10개 제안해주세요:

- 타겟: [예: 취업 준비생, MZ세대 디자이너, 마케팅 입문자 등]
- 포맷 혼합: 블로그, 인포그래픽, 카드뉴스, 숏폼 등
- 트렌드+문제 해결+교육형 포맷 조합
- 검색 유입 및 전환에 유리한 구조

각 주제는 제목(클릭 유도형) + 주제 설명 포함해주세요.

[3] 광고 소재 성과 개선을 위한 A/B 테스트 카피 설계

다음은 현재 성과가 낮은 광고 카피입니다:

[기존 광고 문구 입력]

당신은 퍼포먼스 마케터이며, CTR과 전환율을 높이기 위한 A/B 테스트용 광고 문구를 새로 작성해주세요.
다음 기준에 따라 ****총 3가지 버전****을 제안해 주세요:

- A타입: 정보 강조형
- B타입: 문제 해결 제안형
- C타입: 감성 공감 유도형

각 버전은 2줄 이내로 간결하게 구성하고 클릭 유도를 위한 단어를 활용해주세요.

[4] 페르소나 기반 메시지 매트릭스 생성

당신은 브랜딩 전략 전문가입니다.

아래와 같은 페르소나에 맞는 메시지 매트릭스를 작성해주세요.

- 서비스명: [서비스명]
- 페르소나1: [예: 취준 3개월 차, 비전공자, 마케팅 전환 고민 중]
- 페르소나2: [예: 첫 이직 고민 중인 28세 디자이너, 브랜딩에 관심 多]

각 페르소나별로 다음 구성으로 메시지를 만들어주세요:

1. 주요 Pain Point
2. 서비스가 제공하는 Value Point
3. 강조해야 할 메시지 톤 (정보/신뢰/공감 등)
4. 예시 문구 (2줄 이내)

[5] 뉴스레터 콘텐츠 아이디어 및 타이틀 제안

당신은 구독자 리텐션을 높이는 뉴스레터 콘텐츠 기획자입니다.

[타깃 설명]에게 매주 발송할 [뉴스레터명]에 적합한 콘텐츠 아이디어 5개와 제목을 작성해주세요.

조건:

- 주제: [예: 디지털 마케팅 트렌드, 취업 준비 팁 등]
- 각 아이디어는 간단한 설명 포함
- 제목은 7글자 이내로 클릭 유도형으로 구성
- 구성: [아이디어 제목 / 설명]

예:

제목: '전환율 2배'

설명: 실무에서 바로 써먹는 랜딩페이지 A/B 테스트 사례

3. 개발자

웹/앱 개발자, 백엔드, 프론트엔드 등 개발 실무에서 코딩, 디버깅, 리뷰, 기술 선택 등에 바로 활용 가능한 프롬프트로 구성했습니다.

[1] 레거시 코드 리팩토링 설계 가이드 요청

당신은 클린코드와 리팩토링에 능숙한 시니어 개발자입니다.

다음은 현재 유지 보수가 어려운 레거시 코드입니다.

[내용] ← 여기에 코드 붙여넣기

이 코드를 다음 조건에 따라 리팩토링한 예시와 설명을 작성해주세요:

- 목적: 가독성 향상 및 의존성 최소화
- 조건: 함수 분리 및 네이밍 개선 포함
- 출력: 개선된 코드 + 리팩토링 이유 주석

[2] 신규 기능 구현을 위한 기술 스택 의사결정 도우미

다음 기능을 개발하려고 합니다: [기능 설명]

가능한 기술 스택 후보는 다음과 같습니다: [예: Django, Express.js, FastAPI 등]

당신은 실무 경험 많은 테크리더입니다.

각 기술 스택에 대해 다음 기준으로 장단점을 비교해 주세요:

- 프로젝트 규모에 대한 적합도
- 개발 속도와 생산성
- 성능과 확장성
- 팀 내 학습 곡선 고려
- 장기 유지보수 관점

[3] 기술 블로그 초안 자동 생성

당신은 기술 블로그 작성을 도와주는 개발자 출신 테크 라이터입니다.

다음 내용을 바탕으로 블로그 초안을 작성해주세요.

- 주제: [기술 주제 예: RESTful API 설계 가이드]
- 대상 독자: [예: 백엔드 입문자, 중급 개발자 등]
- 구성: 개념 설명 → 실무 적용 예시 → 코드 예제 → 마무리 요약
- 스타일: 친절하고 실용적인 톤

형식: 마크다운 블로그 초안(H1-H2 구조 포함)

[4] 코드 리뷰 요청용 메시지 포맷 자동 생성기

당신은 개발팀의 코드 리뷰 문화를 정착시키는 엔지니어입니다.

다음 Pull Request에 대해 동료에게 코드 리뷰를 요청하려고 합니다.

아래 정보를 바탕으로 적절한 코드 리뷰 요청 메시지를 생성해주세요.

- 작업 내용 요약: [내용]
- 변경 파일 수/기능 수: [예: 5개 파일, 로그인 기능 리팩토링]
- 중점적으로 봐줬으면 하는 부분: [예: 쿼리 최적화 방향, 예외 처리 구조 등]

메시지는 명확하고 간결하며, 리뷰어의 수고를 고려한 톤으로 작성해주세요.

[5] 에러 디버깅 가이드 생성기

당신은 다양한 플랫폼에서 문제 해결 경험이 풍부한 개발자입니다.

다음은 현재 직면한 에러 메시지와 증상입니다.

[에러 로그 또는 상황 설명 입력]

이 에러의 원인을 추정하고, 다음 항목으로 구성된 디버깅 가이드를 작성해주세요:

1. 가능한 원인 목록 (우선순위 순)

2. 각각의 원인을 테스트하거나 확인하는 방법
3. 해결 방안 예시 (필요 시 코드 포함)
4. 재발 방지를 위한 팁

4. 디자이너

UI/UX 디자이너, BX 디자이너, 브랜드 디자이너 모두 활용할 수 있도록 사용자 플로우, 무드보드, 피드백 대응 등 다양한 상황을 반영했습니다.

[1] UI 구성안 피드백 정리 요청

당신은 사용성 중심의 UX 컨설턴트입니다.

아래는 현재 진행 중인 [서비스명]의 UI 구성안 설명입니다.

[내용] ← 화면 흐름, 기능 설명, 간단한 이미지 설명 포함 가능

이 내용을 기준으로 사용자 입장에서 불편할 수 있는 포인트, 개선 아이디어, 접근성 측면에서 고려할 점을 정리해 주세요.

결과는 아래 형식으로 제공해 주세요:

- 개선 포인트 요약 (3~5개)
- 개선 방향 제안 (각각에 대해 구체적인 이유 포함)
- 시각적으로 참고할 만한 사례가 있다면 예시 포함

[2] 디자인 시스템 도입 설득자료 초안 생성

당신은 디자인 시스템 구축 경험이 있는 디자인 리드입니다.

[회사명]에서 디자인 시스템 도입의 필요성을 팀원과 PO에게 설명하고자 합니다.

다음 조건을 바탕으로 설득력 있는 문서 초안을 작성해주세요.

- 현재 문제 상황: [예: 컴포넌트 중복 사용, 디자인 일관성 부족]
- 기대 효과: 생산성 향상, 코드 일치율 증가, 협업 효율 개선 등
- 구성: 문제 인식 → 도입 필요성 → 기대 효과 → 다음 단계 제안
- 형식: 발표용 요약 문서 (간결한 문장과 논리적 흐름)

[3] 비주얼 무드보드 키워드 생성기

당신은 감각적인 아트디렉터입니다.

[프로젝트명 또는 목적]의 디자인 컨셉을 시각화할 무드보드를 기획 중입니다.

다음 조건을 기준으로 시각적 레퍼런스 키워드 10개를 제안해주세요.

- 목표 분위기: [예: 친근하고 신뢰감 있는 / 혁신적이고 젊은 느낌 등]
- 사용될 매체: [예: 웹사이트, 모바일 앱, 패키지 디자인 등]
- 핵심 타겟: [예: 2030 여성 직장인, 고등학생 학습자 등]

각 키워드는 시각 이미지 검색에도 유용한 단어로 구성해 주세요.

[4] 사용자 플로우 기반 와이어프레임 설명 생성

당신은 정보구조(IA) 설계에 강한 UX 디자이너입니다.

[서비스명]의 [기능명] 기능 와이어프레임 기획서를 작성하려고 합니다.

다음 정보를 기반으로 사용자의 행동 흐름을 바탕으로 한 간단한 와이어프레임 설명을 작성해주세요.

- 유저 시나리오: [예: 비회원 유저가 이메일로 인증 후 피드 작성]
- 목표: [예: 최소 클릭 수로 게시글 완료]
- 요구 요소: 로그인, 피드 작성, 미리보기, 게시 등
- 플랫폼: [웹/모바일]

결과는 페이지 단위로 구성해 주세요 (1페이지 = 1블록).

[5] 포트폴리오 콘텐츠 구성 가이드

당신은 디자인 포트폴리오 코치입니다.

[지원 직무: UI 디자이너 / BX 디자이너 등]를 목표로 한 포트폴리오를 구성하려고 합니다.

아래 조건을 반영해 포함해야 할 콘텐츠 구조를 제안해주세요.

- 대상 기업: [예: 스타트업 / 대기업 / 에이전시]
- 주요 프로젝트 개수: [예: 3개]
- 강조 포인트: 사용성, 브랜드 경험, 실무 협업 등

- 포맷: PDF / Notion / 웹 포트폴리오 중 선택

목차 구조, 각 프로젝트에 포함될 필수 콘텐츠, 비주얼 강조 팁 등을 함께 정리해주세요.

5. 데이터 분석가

실제 데이터 분석 업무에서 사용하는 EDA, SQL 최적화, 시각화, 인사이트 요약 등 리포트 기반 분석 업무에 즉시 활용할 수 있습니다.

[1] 데이터 탐색(EDA) 요약 보고서 생성

당신은 데이터 분석 업무에 능숙한 데이터 사이언티스트입니다.

아래는 분석 대상 데이터셋의 주요 컬럼 설명입니다.

[내용] ← 예: 유저 행동 로그, 매출 정보, A/B 실험 결과 등

이 데이터를 기반으로 탐색적 데이터 분석(EDA) 보고서를 작성해주세요.

보고서는 다음 구조로 요약해주세요:

1. 주요 통계 요약 (평균, 중간값, 이상치 등)
2. 컬럼 간 상관관계 분석
3. 발견된 인사이트 요약
4. 추가 수집이 필요한 데이터나 한계점

[2] SQL 쿼리 리뷰 및 최적화 요청

다음은 업무 중 작성한 SQL 쿼리입니다.

[내용] ← 쿼리 코드 전체 붙여넣기

당신은 DB 성능 최적화에 능숙한 분석가입니다.

이 쿼리의 성능 개선이 가능한 부분, 비효율적인 조인이나 WHERE 조건, 인덱스 활용 가능성 등을 평가하고

보다 효율적인 버전을 제안해 주세요.

결과는 다음과 같은 형식으로 제공해주세요:

- 문제점 요약 (최대 3가지)
- 개선 쿼리 예시
- 성능 개선 이유 설명

[3] 시각화 기획을 위한 차트 추천

당신은 데이터 시각화 컨설턴트입니다.

아래와 같은 데이터를 기반으로 인사이트를 가장 효과적으로 전달할 수 있는 시각화 유형을 추천해주세요.

- 데이터 요약: [예: 캠페인별 전환율, 지역별 매출 증감률 등]
- 전달 목적: [예: 주요 전환 유입 경로를 명확하게 비교]
- 대시보드 혹은 보고서 포함 여부: [예/아니오]
- 사용 도구: [예: Google Sheets, Tableau, Power BI 등]

각 추천 차트는 이유와 함께 설명해주세요.

[4] A/B 테스트 결과 해석 및 리포트 요약

다음은 A/B 테스트 실험 결과입니다:

[내용] ← 각 그룹의 주요 지표 및 유의성 분석 결과 포함

당신은 실험 설계와 해석에 능숙한 데이터 분석가입니다.

이 데이터를 바탕으로 결과를 해석하고 아래 형식의 보고서 초안을 작성해주세요:

1. 실험 개요 요약 (타겟, 목적, 지표)
2. 그룹 간 차이 요약 및 시각화 설명
3. 유의미한 인사이트 도출 여부 및 해석
4. 다음 액션에 대한 제안

[5] 분석 기반 인사이트 도출 메시지 초안 생성

다음은 최근 분석한 데이터에서 도출된 주요 인사이트입니다:

[내용] ← 예: 유저 리텐션 감소, 특정 상품 클릭률 상승 등

당신은 마케팅/기획 팀에게 인사이트를 전달해야 하는 분석가입니다.

해당 데이터를 비전문가도 이해할 수 있도록 아래 구조로 요약해 주세요:

- 인사이트 요약 (한 문장 핵심 요약)
- 데이터로 뒷받침되는 근거 (숫자 포함)
- 관련된 액션 아이디어 1~2개
- 전달 톤: 논리적이고 간결하게, 이해하기 쉬운 언어

형식: 슬랙이나 이메일 본문으로 사용할 수 있게 5줄 이내로 구성해주세요.

[업무 운영 및 실행 효율화]

1. 리서치

시장조사, 경쟁 분석, 인터뷰 설계 등 리서치 기반 업무에서 활용할 수 있도록 실용성과 구조화 중심으로 구성했습니다.

[1] 시장 분석 개요 보고서 작성

당신은 전략 기획팀의 시니어 리서처입니다.

다음 시장 또는 산업에 대해 간략한 조사 개요를 작성해주세요.

- 조사 대상: [시장/산업명]
- 목적: [예: 서비스 확장 여부 검토, 투자 유치용 자료 등]
- 조사 범위: 시장 규모, 주요 트렌드, 타겟 고객, 경쟁사

각 항목별로 2~3줄로 요약 정리하고, 인용한 데이터의 출처를 함께 표기해주세요.

[2] 경쟁사 기능 비교표 생성기

당신은 제품 전략을 위한 경쟁사 분석을 담당하는 리서처입니다.

다음 경쟁사 3곳을 중심으로 주요 기능 비교표를 만들어 주세요.

- 서비스명: [경쟁사1], [경쟁사2], [경쟁사3]
- 비교 항목: 핵심 기능, 유료/무료 여부, UX/UI 특징, 타겟 특성, 기술적 차이
- 활용 목적: [예: MVP 기능 정의 참고용, 서비스 개선 회의 등]

형식: 항목별로 표 형태로 정리해주세요.

[3] 고객 인터뷰 설문 문항 설계

당신은 UX 리서치 전문가입니다.

다음 서비스를 사용하는 고객을 대상으로 인터뷰를 설계 중입니다.

- 서비스명: [서비스명]
- 조사 목적: [예: 유료 전환 요인 파악, 기능 만족도 분석 등]
- 타겟: [예: 최근 30일 내 사용 고객 / 이탈자 / 첫 가입자 등]

설문 형식은 ****정성 질문(서술형)**** 중심으로 8개 정도 제시해주세요.

각 질문은 고객의 행동 이유, 감정, 사용 맥락을 끌어낼 수 있도록 구성해주세요.

[4] 산업 트렌드 요약 보고서 생성기

당신은 빠르게 변화하는 산업 트렌드를 정리하는 리서치 에디터입니다.

다음 산업 또는 주제에 대한 최신 트렌드를 요약해 주세요.

- 산업/분야: [예: 인공지능 활용 교육 시장, 모바일 헬스케어 등]
- 목적: [예: 기획 아이디어션 참고, 블로그 콘텐츠 제작 등]
- 요구사항: 3~5가지 트렌드 항목 + 각 트렌드 요약(2줄 이내) + 국내외 사례 각 1개씩 포함

형식: 목록 + 간단한 설명 중심 정리

[5] 논문/보고서 정리 및 핵심 요약

당신은 논문 요약과 인사이트 도출에 능한 리서치 전문가입니다.

다음은 [보고서/논문 제목]에 대한 주요 내용입니다:

[내용] ← 요약 또는 전문 일부

다음 형식으로 정리해 주세요:

1. 연구 목적
2. 핵심 개념/이론

3. 주요 결과 (숫자 포함)
4. 실무 적용 시사점
5. 해당 자료가 유의미한 이유 요약 (1문장)

표현은 가독성 있고, 비전문가도 이해하기 쉬운 문장으로 작성해주세요.

2. 이메일 작성

협업 제안, 사과문, 팔로업, 고객 대응 등 다양한 이메일 상황을 대응할 수 있도록 문장 구조화와 톤 조절 중심으로 설계되었습니다.

[1] 제안/문의 메일 템플릿 생성기

당신은 비즈니스 커뮤니케이션에 능한 제안서 전문가입니다.

다음 내용을 기반으로 협업 제안 메일 초안을 작성해주세요.

- 보낼 대상: [예: 외부 기업 파트너 / 내부 타팀 담당자 등]
- 제안 내용 요약: [내용]
- 목적: [예: 미팅 요청, 파일 전달, 콜라보 제안 등]

형식:

1. 인사말
2. 제안 요지
3. 구체적인 요청/액션
4. 마무리 및 연락처

톤은 격식 있지만 부담스럽지 않게 구성해주세요.

[2] 사과/이슈 공유용 메일 작성 템플릿

다음은 현재 발생한 이슈 상황입니다:

[내용] ← 예: 일정 지연, 전달 오류, 기능 누락 등

당신은 이해관계자에게 신뢰를 잃지 않는 소통을 잘하는 내부 커뮤니케이터입니다.

아래 기준에 맞춰 사과 및 조치 상황을 담은 이메일 초안을 작성해주세요:

- 사실 전달

- 사과 및 공감 표현
- 해결 방안 또는 향후 대응
- 마무리 멘트

톤은 책임감 있고 성숙한 느낌으로 정리해주세요.

[3] 회신 유도형 팔로업 메일 작성

아래는 내가 보낸 메일인데 아직 회신이 없어 follow-up을 하려고 합니다:

- 메일 요지: [내용]
- 보낸 날짜: [날짜]
- 상대방: [예: 클라이언트, 파트너사 등]

당신은 정중하면서도 회신을 유도하는 팔로업 이메일 작가입니다.

다음 조건을 지켜 초안을 작성해주세요:

- 상대방에게 부담을 주지 않되
- 내가 다시 이슈를 꺼낸 이유 명확히 표현
- 긍정적인 어조 유지
- 요약된 요청사항 포함

[4] 고객 응대용 템플릿 (불만 응답 포함)

다음은 고객의 불만 내용입니다:

[내용] ← 예: 환불 요청, 기능 오류, 기대 불일치 등

당신은 고객의 신뢰를 유지하며 대응하는 CX 전문가입니다.

아래 조건에 따라 이메일 응답 템플릿을 작성해주세요:

- 고객 감정 공감
- 문제 원인 또는 상황 설명
- 조치 내용

- 재발 방지 및 마무리 문장

톤은 공손하고 진정성 있게, 고객이 납득할 수 있도록 작성해주세요.

[5] 인사/감사의 이메일 작성기

당신은 격식 있고 따뜻한 느낌의 이메일을 잘 쓰는 내부 커뮤니케이션 담당자입니다.

다음 상황에 맞는 인사/감사 메일을 작성해주세요:

- 대상: [예: 프로젝트 팀원, 강연자, 협업 파트너 등]

- 내용 요약: [감사 이유 / 협업 내용 등]

형식:

1. 인사말 및 감사 취지
2. 구체적인 감사 포인트 언급
3. 이후 연락 또는 기대 메시지
4. 마무리 인사

톤은 따뜻하고 진정성 있게 유지해주세요.

3. SNS 운영

인스타그램, 유튜브, 틱톡 등 SNS 채널 운영을 위한 콘텐츠 기획, 캡션 작성, 댓글 대응 등 실무 중심으로 구성했습니다.

[1] 인스타그램 캡션 자동 생성기

당신은 브랜드 콘텐츠를 감각 있게 표현하는 SNS 마케터입니다.

다음 콘텐츠 주제에 맞는 인스타그램 캡션을 작성해주세요.

- 주제: [내용]
- 톤앤매너: [예: 친근하고 귀여운 / 고급스럽고 간결한 등]
- 타겟: [예: 20~30대 여성 소비자 등]
- 해시태그: 자동 제안 포함

형식: 2~3문장 중심 + 해시태그 제안 5~10개

[2] 트렌디한 숏폼 콘텐츠 아이디어 제안

당신은 MZ세대 대상 SNS 숏폼 기획자입니다.

아래 캠페인/주제에 맞는 릴스/틱톡/쇼츠 아이디어 5개를 제안해주세요.

- 캠페인/목표: [내용]
- 타겟: [예: 대학생, 주니어 개발자, 워킹맘 등]
- 톤: [예: 웃긴 / 감성적 / 정보형 등]

각 아이디어는 제목 + 설명 + 콘셉트 키워드 형식으로 정리해주세요.

[3] 브랜드 채널용 월간 콘텐츠 캘린더 생성

당신은 콘텐츠 일정을 설계하는 SNS 채널 매니저입니다.

다음 브랜드의 SNS 채널용 콘텐츠 캘린더를 작성해주세요.

- 플랫폼: [예: 인스타그램 / 링크드인 / 블로그 등]
- 기간: [예: 5월 1주~4주]
- 주제 또는 캠페인 키워드: [내용]
- 주당 게시 수: [숫자]

결과는 주차별로 날짜, 주제, 콘텐츠 형식, 설명 항목 포함한 표로 정리해주세요.

[4] 이벤트 공지용 SNS 글쓰기 도우미

다음은 진행할 SNS 이벤트 개요입니다:

- 이벤트명: [내용]
- 기간: [내용]
- 참여 방법: [내용]
- 혜택: [내용]
- 타겟: [내용]

당신은 유저 참여를 유도하는 SNS 마케터입니다.

이벤트 참여를 유도할 수 있는 게시글 초안을 작성해주세요.

형식: 도입(이벤트 이유) → 참여 방법 설명 → 혜택 강조 → CTA 문장

[5] 댓글 대응 문구 템플릿

당신은 댓글에 브랜드 톤으로 응답하는 SNS 운영자입니다.

아래는 들어온 댓글 내용입니다:

[내용] ← 예: 문의, 칭찬, 불만, 제안 등

다음 기준에 맞춰 댓글 응답 문구를 2가지 톤으로 각각 작성해주세요:

1. 공손하고 정중한 톤
2. 친근하고 위트 있는 톤

각 문장은 2줄 이내로 작성해주세요.

4. 생산성 향상

하루 루틴 설계, 우선순위 정리, 회의 집중 전략 등 개인과 팀의 시간 활용 효율을 높이기 위한 실전 팁을 제공합니다.

[1] 오늘 할 일 우선순위 정리 요청

당신은 바쁜 직장인의 일정과 업무를 효율적으로 정리해주는 생산성 코치입니다.

다음은 내가 오늘 해야 할 일 목록입니다:

[내용] ← 업무 리스트 (간단히 작성)

다음 조건에 따라 우선순위를 재정렬해 주세요:

- 소요 시간
- 급한 일정 여부
- 에너지 소모 정도

결과는 Eisenhower Matrix 기준(긴급/중요) 분류표로 정리해주세요.

[2] 딥워크용 시간 블록 설계

당신은 몰입 기반 업무 설계를 잘하는 타임 매니지먼트 코치입니다.

아래 업무를 하루 안에 깊이 있게 처리하고 싶습니다:

- 주요 업무: [내용]
- 가용 시간대: [예: 오전 9시~12시 / 오후 2시~5시]
- 중간에 필요한 휴식 시간: [예: 10분 / 30분 등]

딥워크 원칙에 따라 시간 블록 계획을 제안해 주세요.

형식: 시간대별 할 일 + 집중 전략 + 중간 리프레시 포인트 포함

[3] 업무 자동화 우선순위 진단 요청

다음은 내가 반복적으로 수행하는 업무입니다:

[내용] ← 업무 리스트 5개 이상

당신은 실무 자동화 컨설턴트입니다.

아래 항목을 기준으로 자동화 우선순위를 진단해주세요:

- 반복 빈도
- 수작업 정도
- 툴로 대체 가능성
- 자동화 추천 도구 또는 방식

형식: 업무명 / 자동화 우선순위 (높음/중간/낮음) / 추천 도구 또는 방법

[4] 아침 루틴 설계 도우미

당신은 직장인을 위한 생산성 루틴 설계를 돕는 라이프 코치입니다.

내가 실천할 수 있는 아침 루틴을 아래 조건에 맞춰 제안해주세요:

- 목표: [예: 하루 계획 정리 / 운동 / 집중 상태로 전환 등]
- 기상 시간: [예: 오전 6시]
- 가능 시간: [예: 30분 / 1시간]
- 활동 성향: [예: 활동적 / 조용한 분위기 선호 등]

형식: 시간대별 활동 + 목적 + 심리적 효과

[5] 회의/미팅 집중도 향상 전략

당신은 시간 낭비 없는 회의 운영을 돕는 조직 컨설턴트입니다.

내가 진행하거나 참석해야 할 회의는 다음과 같습니다:

- 주제: [내용]

- 참여자: [예: 팀원 3명 / 외부 협력사 등]
- 회의 시간: [예: 30분 / 1시간]
- 회의 목적: [예: 아이디어 수렴 / 결론 도출 등]

회의 집중도를 높이기 위한 사전 준비, 진행 방법, 마무리 전략을 각각 제안해 주세요.

5. 업무 자동화

구글시트, 슬랙, Zapier 등 자동화 툴을 활용한 반복 업무 제거를 위한 프롬프트로, 누구나 쉽게 사용할 수 있게 구성되어 있습니다.

[1] 반복 업무 자동화 아이디어 생성기

당신은 비개발자도 쓸 수 있는 업무 자동화 도구에 익숙한 전문가입니다.

다음은 내가 자주 반복하는 업무 목록입니다:

[내용]

아래 조건에 따라 자동화 아이디어를 3가지 제안해주세요:

- 사용 가능한 툴: [예: Zapier, Notion, Google Sheets, Slack 등]
- 자동화 전환 가능 항목
- 간단한 작동 방식 설명
- 예상 효율(시간 절약량) 추정 포함

[2] 슬랙 알림 자동화 플로우 설계

다음은 내가 슬랙으로 자동 알림을 보내고 싶은 조건입니다:

- 알림 조건: [예: 폼 제출 / 특정 날짜 도달 / 구글시트 행 추가 등]
- 알림 받을 채널 또는 개인: [내용]
- 알림 내용 포맷: [예: 요약 + 링크 / 일정 + 담당자 등]

당신은 워크플로우 자동화를 설계하는 업무 자동화 코치입니다.

사용할 수 있는 툴을 기준으로 자동화 흐름을 설계해 주세요 (예: Zapier, Make, Apps Script 등).

[3] 엑셀/구글시트 업무 자동화 추천

당신은 엑셀과 구글시트를 이용한 업무 자동화에 능한 데이터 매니저입니다.

다음은 내가 다루는 시트 작업 내용입니다:

[내용] ← 예: 데이터 정제, 필터링, 시각화 등

아래 항목으로 자동화 방법을 제안해 주세요:

- 사용 함수 또는 스크립트
- 자동화 전후 소요 시간 비교
- 주의할 점
- 적용 예시 또는 템플릿 링크

[4] 업무 자동화 스크립트 요청 템플릿

다음은 내가 원하는 자동화 시나리오입니다:

- 입력 데이터 위치/형식: [예: 시트 A의 특정 열]
- 출력 조건: [예: 특정 조건 만족 시 알림 전송]
- 원하는 결과: [예: 값 복사, 슬랙 전송 등]
- 사용 도구: [Google Apps Script / Python 등]

당신은 자동화 스크립트를 짜주는 업무 도우미입니다.

이 시나리오에 맞는 코드 초안을 작성해주세요.

설명 주석도 함께 포함해주세요.

[5] 마케팅/영업 업무 자동화 체크리스트

당신은 SaaS 기반 마케팅 업무 자동화 전문가입니다.

다음 조건에 맞는 자동화 대상 업무 체크리스트를 생성해 주세요.

- 팀 성격: [예: 스타트업 마케팅팀 / SaaS 영업팀 등]
- 반복되는 업무 예시: [내용]
- 사용 중인 도구: [예: HubSpot, Notion, Zapier 등]

결과는 자동화 가능 여부 / 예상 도구 / 기대 효과(시간 절감/정확도 향상 등) 기준으로 정리해주세요.

[정보 처리 및 콘텐츠 제작]

1. 정리/구조화

회의록, 기사, 리서치 등 다양한 텍스트 정보를 정리 및 구조화하는 데 특화된 프롬프트로 문서화와 보고서 작성에 유용합니다.

[1] 장문 텍스트 구조화 요약

당신은 비정형 텍스트 정리에 능숙한 콘텐츠 분석 전문가입니다.

다음은 회의록/인터뷰/강의록 등 정리되지 않은 장문입니다:

[내용] ← 복사 붙여넣기

다음 조건에 따라 정보를 정리해 주세요:

1. 문단별 주요 내용 요약
2. 중요 키워드/용어 리스트업
3. 문서 내 인용/사례/숫자 정보 별도 추출
4. 활용 목적: [예: 기사 작성, 요약 전달, 인사이트 도출 등]

[2] 기사 또는 리포트 요점만 추출

다음은 길고 복잡한 산업 리포트입니다:

[내용] ← 기사 또는 시장 보고서 텍스트

당신은 비즈니스 보고서 요약 전문 에디터입니다.

이 문서의 핵심 정보를 5줄 이내로 요약해 주세요.

또한, 아래와 같은 구성으로 정리해주세요:

- 핵심 키 메시지 요약
- 주요 수치 및 근거 (숫자 중심)
- 기업/제품/시장 이름 정리
- 요약 대상 독자: [예: 바쁜 CEO, 마케터, 분석가 등]

[3] 회의록 자동 정리 템플릿

당신은 기획자나 PO를 위한 회의록 요약 도우미입니다.
다음은 회의 참석자가 기록한 자유 형식 회의 메모입니다:

[내용]

아래 형식으로 회의록을 정리해주세요:

1. 회의 목적 요약 (1줄)
2. 주요 안건 목록
3. 각 안건에 대한 논의 내용 (간단하게 요약)
4. 결정 사항 및 후속 액션
5. 담당자 및 데드라인이 명확한 TODO 리스트

[4] 사용성 테스트/인터뷰 결과 분석

당신은 사용자 리서치 데이터를 분석하는 UX 리서처입니다.
다음은 [서비스명]에 대한 사용성 테스트 혹은 유저 인터뷰 결과입니다:

[내용]

이 내용을 기반으로 다음 항목을 정리해 주세요:

1. 공통 Pain Point 목록
2. 반복적으로 등장한 표현/감정 요약
3. 유저의 주요 니즈와 기대 요약
4. 개선 아이디어 도출 (기능/UX 기준)
5. 분석 요약의 활용 목적: [예: 개선안 회의, 피치덱 포함 등]

[5] 회의/기획 초안 비교 분석

당신은 의사결정 과정 정리를 돕는 전략 기획자입니다.

다음은 두 개 이상의 유사한 초안입니다:

[내용] ← 두 개의 기획안/요약본/전략 초안 등

각 안건 또는 제안서를 비교 분석하여 다음 구조로 정리해주세요:

1. 유사점 요약 (항목별 공통점)
2. 차이점 요약 (기획 의도/대상/기능 등)
3. 장단점 비교
4. 추천/선호 방향 및 이유
5. 결정을 위한 추가 고려 요소 제안

2. 보고서 작성

기획안, 중간보고, 회의 요약 등 다양한 실무 보고서 유형에 맞는 구조와 어조를 자동화할 수 있도록 설계되었습니다.

[1] 기획안 보고서 초안 자동 생성

당신은 명료한 구조의 문서 작성을 잘하는 전략 기획자입니다.

아래 기획 내용을 보고 간결한 기획안 보고서 초안을 작성해 주세요.

[내용] ← 서비스 아이디어, 캠페인 기획안, 신규 제안 등

보고서는 다음 형식으로 작성해 주세요:

1. 기획 목적
2. 타겟 및 배경
3. 핵심 제안 내용 요약 (3줄 이내)
4. 기대 효과 및 운영 방안
5. 다음 단계 제안

[2] 대시보드 해석 기반 보고서 자동 정리

당신은 데이터를 문서로 해석하는 데이터 리포트 전문 에디터입니다.

다음은 분석 도구(예: GA4, Looker Studio, Tableau)에서 추출한 대시보드 주요 지표입니다:

[내용] ← 스크린샷 요약 or KPI 숫자 나열

해당 지표를 보고서 형태로 요약 정리해주세요:

1. 핵심 성과 지표 요약
2. 긍정적/부정적 변화 포인트
3. 예상 원인 분석

4. 제안하는 개선 액션 (2가지 이상)

[3] 의사결정 보고용 1장 요약 리포트

당신은 CEO 또는 팀 리더가 빠르게 판단할 수 있도록 요약 리포트를 작성하는 전략가입니다.

다음 내용을 1페이지 분량으로 요약 정리해주세요:

[내용] ← 마케팅 캠페인 결과, 서비스 개선안, 고객 피드백 요약 등

형식:

- 제목
- 핵심 메시지 (1~2문장)
- 요약 데이터/사례
- 당면 과제 및 제안안 (각 1~2줄)
- 다음 행동 제안

[4] 비전문가를 위한 해설형 보고서 생성기

당신은 데이터를 쉽게 풀어 설명하는 보고서 전문 작가입니다.

다음은 전문적인 내용이 포함된 리서치/실험 결과입니다:

[내용]

해당 정보를 비전문가도 이해할 수 있도록 쉽게 재구성해 주세요:

- 전문 용어는 쉬운 용어로 대체
- 비유와 예시를 적극 활용
- 문단마다 핵심 요약 삽입
- 길이는 300~500자 이내 요약

목적: 팀 내부 공유용 브리핑 자료

[5] 중간보고용 진행현황 정리 보고서

당신은 프로젝트 중간점검 보고서를 작성하는 PM입니다.

아래 프로젝트 상황을 보고 진행현황 보고서를 작성해 주세요:

[내용] ← 업무 진행 상황, 팀 협업 내용, 일정, 이슈 등

보고서 형식:

1. 프로젝트 개요 (1줄)
2. 현재 진행률 요약 (숫자 또는 퍼센트 포함)
3. 완료된 주요 항목
4. 진행 중인 작업과 예상 마무리 일정
5. 리스크 및 대응 방안

3. PPT 제작

기획자와 발표자 모두 활용할 수 있도록 슬라이드 구성, 시각화 추천, 발표 대본, 표지 문구 등 발표 실무에 밀접한 프롬프트입니다.

[1] 발표용 PPT 슬라이드 구조 제안

당신은 발표형 슬라이드 구조 기획에 능숙한 발표 코치입니다.

다음 주제에 맞는 8~10장의 슬라이드 구성 순서를 제안해 주세요.

- 발표 목적: [예: 투자자 설득 / 기획안 제안 / 팀 교육 등]
- 청중 대상: [예: CEO, 팀원, 외부 파트너 등]
- 발표 주제: [내용]

각 슬라이드마다 제목 + 목적 + 주요 메시지를 간단히 설명해주세요.

[2] 슬라이드용 시각화 추천 가이드

당신은 복잡한 정보를 시각적으로 효과적으로 전달하는 PT 디자이너입니다.

다음 정보를 PPT로 표현하려고 합니다:

[내용] ← 수치, 단계, 흐름, 비교, 설문 결과 등 포함 가능

각 정보 유형에 적합한 시각화 형태(예: 그래프, 순서도, 아이콘 나열 등)를 제안해주세요.

각 추천에는 이유도 간단히 설명해주세요.

[3] 슬라이드 발표 대본 요약 생성기

다음은 내가 만든 PPT의 슬라이드 내용입니다:

[내용] ← 각 슬라이드의 주요 키워드 또는 메시지

당신은 발표 전문가입니다.

각 슬라이드에 20~30초 분량의 발표 대본을 작성해주세요.

톤은 자연스럽고 설득력 있게, 말하듯이 작성해 주세요.

각 대본 앞에는 슬라이드 제목을 붙여주세요.

[4] PPT 표지 및 엔딩 슬라이드 문구 추천

당신은 강렬한 인상을 주는 발표 문구 작가입니다.

다음 발표 자료의 표지와 마무리 슬라이드 문구를 추천해주세요.

- 주제: [발표 제목 또는 키워드]
- 톤&스타일: [예: 명확하고 전문적인, 따뜻하고 영감을 주는 등]
- 대상: [내부 팀 / 외부 클라이언트 / 투자자 등]

표지용 문구 1개, 엔딩 슬라이드용 문구 2개 제안해주세요.

[5] PPT 리디자인 피드백 요청용 프롬프트

다음은 현재 만든 PPT의 요약 설명입니다:

[내용] ← 구조 설명, 디자인 방향, 문제점 등

당신은 시각적으로 설득력 있는 슬라이드를 만드는 전문 디자이너입니다.

아래 조건에 따라 리디자인 피드백을 주세요:

- 시각적 일관성 체크
- 텍스트/비주얼 밸런스
- 가독성 높은 구성 제안
- 레이아웃이나 컬러톤 개선 방향

결과는 항목별로 간결하게 정리해주세요.

4. 이미지/영상 생성

AI 이미지 제작, 숏폼 기획, 영상 스크립트, 썸네일 문구 등 콘텐츠 제작 실무에서 바로 사용할 수 있는 구조로 구성되어 있습니다.

[1] 미드저니/AI 이미지용 프롬프트 설계기

당신은 AI 이미지 생성 프롬프트 설계 전문가입니다.

아래 조건에 맞는 Midjourney 스타일의 프롬프트를 생성해주세요:

- 주제: [내용]
- 스타일: [예: 벡터 스타일, 픽사풍, 미니멀리즘 등]
- 주요 요소: [예: 강아지, 도시 배경, 디지털 화면 등]
- 배경/조명/구도: [옵션, 있으면 제시]

결과물은 영어 프롬프트로 출력하며, 명확한 묘사 + 심표 기준으로 구조화해 주세요.

[2] 숏폼 영상 스크립트 초안 생성기

당신은 유튜브 쇼츠, 릴스, 틱톡 콘텐츠를 기획하는 숏폼 전문가입니다.

다음 내용을 기반으로 30초 내외 영상 스크립트를 작성해주세요.

- 주제: [내용]
- 타겟: [예: 20대 직장인 / 취준생 / 개발자 등]
- 목적: [예: 제품 소개 / 정보 전달 / 유머 콘텐츠 등]
- 톤앤매너: [예: 명확하고 빠르게 / 감성적으로 / 위트 있게 등]

구성은 '후킹 오프닝 → 본론 → CTA' 흐름을 따라주세요.

[3] 썸네일 문구 제안 & 이미지 콘셉트 기획

당신은 CTR을 높이는 썸네일 문구와 콘셉트를 기획하는 영상 디자이너입니다.
아래 콘텐츠 내용을 바탕으로 썸네일 구성안을 제안해주세요.

- 영상 주제: [내용]
- 플랫폼: [예: 유튜브, 인스타, 네이버TV 등]
- 타겟: [예: 신입 마케터, 자취 대학생 등]

결과물:

1. 썸네일 문구 2~3개 (7자 이내, 클릭 유도형)
2. 문구별 이미지 콘셉트 설명 (예: 인물+말풍선, 강조 텍스트 등)

[4] 인터뷰/브이로그 영상 컷 분할 시나리오

당신은 인터뷰형 영상 콘텐츠 편집 기획자입니다.
다음 영상 내용에 기반해 컷 분할 시나리오를 만들어주세요.

[내용] ← 대화문 혹은 영상 요약

구성:

1. 도입 (주제 제시 + 흥미 유발 컷)
2. 주요 질문 3개 기준으로 분할
3. 전환부 및 클로징 가이드
4. 컷 전환 타이밍 기준 (말/감정/표정 등)

결과는 컷 순서 + 핵심 키워드 + 컷 길이 제안(초 단위) 형식으로 주세요.

[5] 브랜드 일러스트 콘셉트 기획 요청

당신은 브랜드 캐릭터 및 일러스트를 기획하는 BX 디자이너입니다.
다음 브랜드의 스타일과 타겟에 맞는 일러스트 콘셉트를 제안해주세요.

- 브랜드 성격: [예: 진정성 있는, 위트 있는, 영한 느낌 등]

- 대상 연령대: [예: 20~30대 직장인 / 초등학생 등]
- 주요 콘텐츠 플랫폼: [예: 인스타그램, 블로그, 유튜브 등]

결과:

1. 추천 일러스트 유형 (예: 라인드로잉, 도형 스타일 등)
2. 활용 장면 예시 3가지
3. 색상 톤/형태/감정 표현 등 시각적 특징 요약

5. 아이디어/기획

브레인스토밍, 콘셉트 설계, 캠페인 기획 등 기획자가 아이디어를 구체화하고 설득력 있게 구성할 수 있도록 지원합니다.

[1] 신규 서비스 아이디어 구조화

다음은 아이디어 단계의 서비스 개념입니다:

[내용]

당신은 서비스 기획을 구조화해주는 PM입니다.

아래 항목으로 정리해 주세요:

1. 서비스 한줄 요약
2. 문제 정의 + 해결 방법
3. 주요 타겟
4. 핵심 기능 및 사용자 흐름
5. MVP 기준 기능 우선순위

톤은 실무 보고서용으로 간결하게 구성해 주세요.

[2] 브레인스토밍 주제 확장기

당신은 창의적 아이디어션을 돕는 UX 워크숍 퍼실리테이터입니다.

다음 주제에 대해 확장 가능한 브레인스토밍 주제를 10개 제안해주세요.

- 주제: [내용]
- 제한 조건: [예: 사회적 가치 중심, 1주 내 실현 가능 등]
- 타겟: [예: MZ세대 직장인, 초보 창업자 등]

각 제안은 '제목 + 설명' 형식으로 작성해주세요.

[3] 타겟별 기획 콘셉트 제안

당신은 페르소나 기반 메시지 기획자입니다.

다음 타겟을 위한 콘텐츠 기획 콘셉트 3개를 제안해주세요.

- 타겟 특성: [내용]
- 목적: [예: 구매 유도, 서비스 체험, 브랜드 인지도 확산 등]
- 포맷: [예: 영상, 이벤트, 블로그, 광고 등]

각 콘셉트는 제목 + 간략 설명 + 포맷 예시로 정리해주세요.

[4] 1인 콘텐츠 기획 시트 자동 생성

당신은 1인 콘텐츠 제작자를 위한 기획 템플릿 도우미입니다.

다음 조건에 맞는 기획 시트를 채워주세요.

- 주제: [내용]
- 플랫폼: [예: 인스타그램 릴스 / 브런치 / 블로그 등]
- 콘텐츠 수: 5개
- 타겟: [내용]

각 콘텐츠는 제목 / 핵심 메시지 / 예상 포맷 / 주요 해시태그를 포함해 정리해주세요.

[5] 아이디어의 실현 가능성 검토 요청

다음은 내가 구상 중인 서비스/캠페인 아이디어입니다:

[내용]

당신은 아이디어의 실현 가능성을 검토하는 기획 전문가입니다.

아래 항목으로 진단해주세요:

1. 핵심 아이디어 요약
2. 시장/경쟁 분석 요약
3. 사용자 반응 예상
4. 기술적/운영적 난이도 평가
5. 실현을 위한 필요 조건 정리

6. 글쓰기

정보성 글, 스토리텔링, 기사 작성, 인터뷰 정리 등 다양한 글쓰기 목적에 맞춰 구조화와 표현력을 강화하는데 유용한 프롬프트입니다.

[1] 블로그 글 초안 생성기

당신은 SEO에 최적화된 정보성 글을 잘 쓰는 콘텐츠 작가입니다.

다음 주제를 기반으로 블로그 글 초안을 작성해주세요.

- 주제: [내용]
- 타겟 독자: [예: 20대 개발 입문자, 마케터, 스타트업 창업자 등]
- 스타일: [예: 정보 위주, 경험 공유, 가볍고 유익한 등]
- 글 길이: 약 800~1000자
- 구성: 도입 → 본문(3개 소제목) → 마무리 요약

형식은 마크다운 기반으로, 각 소제목에는 H2 태그를 사용해주세요.

[2] 뉴스레터용 짧은 글쓰기 보조

당신은 클릭 유도형 뉴스레터 콘텐츠를 기획하는 작가입니다.

다음 주제를 300자 이내의 뉴스레터 소개 글로 작성해주세요.

- 주제: [내용]
- 톤: [예: 유쾌하고 정보 중심 / 감성적이고 담백하게 등]
- 타겟: [예: 20대 직장인 / 마케팅 실무자 등]
- 강조할 키워드: [내용]

형식: 1~2문단 짧은 글, 클릭을 유도할 마무리 한 문장 포함

[3] 인터뷰 기사 구성 초안 작성

다음은 인터뷰 대상자와의 대화 내용입니다:

[내용] ← 녹취록 일부, 키워드 정리 등

당신은 인터뷰 내용을 읽기 좋은 기사로 구성하는 콘텐츠 에디터입니다.

아래 구조로 기사 초안을 작성해주세요:

1. 도입부 (인터뷰 배경 및 인물 소개)
2. 핵심 대화 내용 정리 (에피소드 중심)
3. 마무리 인사이트 또는 한마디
4. 제목 제안 2가지

문체는 자연스럽고 담백한 서술형 기사체로 정리해주세요.

[4] 스토리텔링 기반 브랜드 콘텐츠 설계

당신은 브랜드 스토리텔링 콘텐츠 기획 전문가입니다.

아래 브랜드 정보를 기반으로 한 스토리 콘텐츠를 1편 구성해주세요.

- 브랜드 콘셉트: [내용]
- 전달하고 싶은 가치/메시지: [내용]
- 타겟: [내용]
- 콘텐츠 형식: [예: 브랜드 히스토리 / 고객 사례 / 창업자 이야기 등]

결과는 도입부 → 전개 → 감정적 클라이맥스 → 결론 구조로 서술형 스토리로 작성해주세요.

[5] 인사이트 기록을 위한 글쓰기 템플릿

당신은 정보를 정리해 인사이트화하는 데 능한 에디터입니다.

다음 내용을 보고 글쓰기용 기록 정리본을 작성해주세요.

[내용] ← 기사, 강의, 회의록, 책 요약 등

구성:

1. 핵심 메시지 1줄
2. 기억에 남는 포인트 3가지
3. 개인적 해석 또는 느낀 점
4. 오늘의 인사이트 요약 (한 문장)

형식은 글감 노트 형태로 500자 이내 정리해주세요.

[학습 및 자기계발]

1. 시험 대비

중고등학교, 대학, 자격증 시험 대비를 위한 개념 요약, 예상문제, 오답노트 구성 등 실전 중심으로 설계했습니다.

[1] 개념 암기를 위한 핵심 요약 노트 생성

당신은 개념을 쉽고 명확하게 정리해주는 학습 전문 튜터입니다.

아래는 시험 과목 중 이해하기 어려운 개념입니다:

[내용] ← 개념명 혹은 관련 설명

다음 형식으로 핵심 요약 노트를 생성해 주세요:

1. 개념 정의 (1~2줄)
2. 쉬운 비유 또는 예시
3. 자주 나오는 관련 개념 2~3개
4. 암기 포인트 요약 (문장 형태, 기억하기 쉽게)

[2] 기출문제 기반 유형별 정리표 생성

다음은 과거 시험에서 출제된 기출문제입니다:

[내용] ← 문제 목록 또는 지문

당신은 수험생을 도와주는 시험 전략가입니다.

기출 유형을 분석해 다음과 같은 유형 분류표를 만들어 주세요:

- 유형명
- 출제 방식 (객관식/서술형/사례형 등)

- 자주 출제된 키워드
- 답안 작성 팁 또는 주의사항
- 빈출도 순 정렬

[3] 오답노트용 피드백 요약

다음은 내가 풀었던 문제와 오답입니다:

[내용] ← 문제 + 내가 선택한 답안

당신은 AI 학습 코치입니다.

틀린 이유를 짚고, 다시는 틀리지 않도록 아래 구조로 오답노트를 만들어 주세요:

1. 문제 요약 (1줄)
2. 정답 해설
3. 내가 틀린 이유 분석
4. 다음에 적용할 전략 한 줄 요약
5. 기억하기 위한 팁 (이미지/암기 문장 등)

[4] 예상문제 생성기 (지문 포함)

당신은 모의고사를 제작하는 전문 출제자입니다.

아래 개념/챕터를 기반으로 실제 시험 스타일의 예상 문제 3문항을 만들어 주세요.

[내용] ← 단원명, 주제명, 또는 시험 범위

조건:

- 객관식 혹은 주관식 혼합
- 보기 혹은 답안 포함
- 난이도 중~상 (실제 시험 수준 반영)
- 문제마다 해설도 함께 작성

[5] 학습 진도 기반 요약 복습 질문 리스트

다음은 내가 지금까지 학습한 내용입니다:

[내용] ← 챕터명, 핵심 주제 등

당신은 암기와 개념 연결을 도와주는 복습 질문 생성기입니다.

다음 조건을 만족하는 질문 리스트를 10개 만들어 주세요:

- 각 질문은 한 문장 형태
- 답을 외우기보다 이해 기반으로 풀 수 있도록 구성
- 실제 시험 전에 풀면 좋을 질문 구조
- 난이도는 초~중급 섞어서
- 정답은 별도로 아래에 정리해 주세요

2. 취업/이직

이력서, 자소서, 면접 준비부터 커리어 방향 설정까지, 취업 전반에 걸친 실무적인 글쓰기와 준비에 활용할 수 있습니다.

[1] 이력서 항목 표현 개선 요청

다음은 내가 작성한 이력서 항목입니다:

[내용] ← 예: 프로젝트 경험, 직무 성과 기술 등

당신은 이력서 작성 전문 커리어 코치입니다.

아래 기준에 따라 표현을 개선해 주세요:

- 숫자/성과 중심으로 구체화
- 직무 역량 중심으로 정리
- 키워드 중심으로 간결하게
- 항목별로 전/후 비교해서 보여주세요

[2] 자소서 문항 구조화 및 초안 생성

다음은 지원 기업과 자기소개서 문항입니다:

- 기업명: [내용]
- 직무: [내용]
- 문항: [내용]
- 나의 경험 키워드: [내용]

당신은 자소서를 구조화해주는 문장 구조 전문가입니다.

STAR 구조 기반으로 500~800자 분량의 초안을 작성해주세요.

톤은 진정성 있고, 전문성 있게 유지해주세요.

[3] 직무/커리어 탐색 로드맵 제안

나는 다음과 같은 조건을 가진 취업 준비생입니다:

- 전공/배경: [내용]
- 관심 분야: [내용]
- 직무 후보: [2~3개]
- 고민: [예: 적성에 맞는지, 준비 방향 등]

당신은 커리어 방향 설계를 돕는 멘토입니다.

다음 조건을 기반으로 커리어 탐색 로드맵을 제안해 주세요:

- 추천 직무 우선순위
- 각 직무의 요구 역량 요약
- 3개월 학습/준비 계획
- 실제 취업 전까지 준비해야 할 단계별 목록

[4] 면접 예상 질문 & 답변 구조 생성기

당신은 인사담당자 출신 면접 코치입니다.

다음은 내가 지원한 기업/직무입니다:

- 기업: [내용]
- 직무: [내용]
- 내가 어필하고 싶은 강점: [내용]

위 조건에 맞는 면접 예상 질문 5개를 만들어주시고,
각 질문에 대해 답변 구조(S/T/A/R) 예시를 작성해주세요.
톤은 너무 딱딱하지 않게, 진정성 중심으로 부탁드립니다.

[5] 포트폴리오 피드백 요청용 프롬프트

다음은 내가 만든 포트폴리오 요약입니다:

[내용] ← 프로젝트 개요, 역할, 결과 등

당신은 IT업계 채용담당자입니다.

신입/주니어 포트폴리오 관점에서 아래 기준에 따라 피드백을 해주세요:

- 첫 인상/기획력/구성 흐름
- 성과 중심 어필 여부
- 부족하거나 보완할 콘텐츠 제안
- 전달력이 떨어지는 부분이 있다면 지적

결과는 항목별로 간결하고 실용적으로 정리해주세요.

3. 언어 공부

영어 등 외국어 학습자를 위한 회화, 독해, 단어 암기, 뉴스 요약 등 실전 언어 사용 중심의 학습용 프롬프트입니다.

[1] 상황별 회화 연습 프롬프트

당신은 회화를 연습할 수 있도록 도와주는 원어민 튜터입니다.

다음 상황을 바탕으로 실전 회화 대화를 만들어주세요.

- 언어: [예: 영어, 일본어 등]
- 상황: [예: 식당에서 주문하기 / 면접 보기 / 공항에서 체크인 등]
- 학습자 레벨: [초급/중급/고급]

구성:

1. 원어민 → 학습자 순서의 짧은 대화 5~7문
2. 문장별 해석 및 주요 표현 하단 주석
3. 회화에 자주 쓰이는 패턴 강조

[2] 기사 기반 독해 연습 자료 생성

당신은 언어 학습자에게 뉴스 기사 기반 독해 연습을 제공하는 튜터입니다.

아래 주제에 맞는 짧은 뉴스 텍스트와 독해 문제를 생성해 주세요.

- 언어: [예: 영어, 프랑스어 등]
- 주제: [예: 환경 / IT / 여행 등]
- 난이도: [예: 초급 / 중급]
- 문장 수: 5~6문장 내외

결과 구성:

1. 뉴스 기사 요약 텍스트
2. 단어 설명(5단어 이하)
3. 독해 문제 3개 (객관식/단답형 혼합)
4. 정답 및 해설

[3] 암기용 어휘 리스트 생성기

당신은 효율적인 어휘 암기를 도와주는 언어 학습 도우미입니다.

다음 주제 또는 상황에 맞는 어휘 리스트를 생성해 주세요.

- 언어: [예: 영어, 스페인어 등]
- 주제: [예: 직장 / 감정 표현 / 여행 / 병원 등]
- 학습 목적: [예: 말하기 / 작문 / 시험 대비 등]
- 단어 수: [예: 10~20개]

구성:

- 단어 / 뜻 / 예문(간단하게)
- 유사어 또는 반의어(있으면)

[4] 문법 설명 + 연습문제 자동 생성

당신은 문법을 쉽게 설명하는 언어 교육 전문가입니다.

다음 문법 개념을 설명하고 연습 문제를 제공해 주세요.

- 언어: [예: 영어]
- 문법 주제: [예: 현재완료 / 가정법 / 접속사 구분 등]
- 학습 수준: [예: 중급]
- 예문 포함 여부: [예 / 아니오]

출력 구성:

1. 간단한 설명 (예시 포함)
2. 자주 틀리는 포인트 정리

3. 연습문제 3~5개 (객관식, 빈칸, 서술형 혼합)

4. 정답 및 해설

[5] 발음/억양 훈련용 문장 제공기

당신은 발음과 억양 훈련을 도와주는 음성 코치입니다.

아래 조건에 맞는 학습용 문장을 5개 작성해주세요.

- 언어: [예: 영어, 프랑스어 등]
- 훈련 목적: [예: 리듬감 / 억양 / 강세 연습 등]
- 레벨: [초급 / 중급 / 고급]
- 내용 스타일: [예: 일상 회화 / 뉴스 문장 / 비즈니스 이메일 등]

각 문장에는 음성 리듬 포인트, 억양 변화가 있는 부분을 설명과 함께 표기해주세요.

4. 계획 짜기

하루 루틴, 프로젝트 분해, 시험 준비, 여행 일정 등 다양한 목적의 계획을 쉽게 짤 수 있도록 설계된 구조화 프롬프트입니다.

[1] 목표 기반 주간 계획표 생성기

당신은 실천 가능한 루틴을 설계해주는 시간관리 전문가입니다.

다음 목표를 달성하기 위한 1주일 계획표를 작성해주세요.

- 목표: [예: 자격증 공부, 포트폴리오 제작 등]
- 가용 시간대: [예: 평일 오후 7시~10시, 주말 오전]
- 우선순위 높은 작업: [내용]
- 성향: [예: 아침형 / 짧게 자주 / 몰아서 집중 등]

결과는 요일별 계획표 + 하루 소요 시간 + 포인트 정리로 구성해주세요.

[2] 프로젝트 일정 분해 계획 요청

당신은 업무 일정을 세분화해주는 프로젝트 매니저입니다.

다음 프로젝트를 완수하기 위한 단계별 계획을 수립해 주세요.

- 프로젝트명: [내용]
- 마감일: [날짜]
- 주요 작업 항목: [내용]
- 참여자 수: [내용]
- 사용 도구: [예: 노션, 트렐로, 구글시트 등]

구성: 전체 일정 분할(단계별 시작일/마감일 포함), 책임자, 검토 포인트

[3] 시험/과제 마감 대비 플래너 생성

당신은 학업 일정 설계를 잘하는 학습 플래너입니다.

다음 마감 일정에 맞춰 대비 계획을 세워주세요.

- 과목 또는 주제: [내용]
- 마감일/시험일: [날짜]
- 현재 진행 상황: [예: 절반 완료, 20% 이해 등]
- 하루 투자 가능 시간: [시간]

계획은 날짜별 진행 과제 + 점검용 체크리스트로 작성해주세요.

[4] 일간 루틴 설정 도우미

당신은 직장인 루틴 최적화 전문가입니다.

내가 하루 동안 실천 가능한 일과 루틴을 설계해 주세요.

- 기상/취침 시간: [예: 7시~12시]
- 주력 활동 시간대: [예: 오전 집중 / 저녁 여유 등]
- 포함하고 싶은 활동: [예: 업무, 학습, 운동, 독서 등]
- 최소 휴식 시간: [예: 1시간]

결과는 시간대별 활동 + 간단한 루틴 요약 + 지속 팁 포함

[5] 여행/행사 일정표 구성기

당신은 효율적인 동선과 목적 중심 일정을 잘 짜는 여행 일정 기획자입니다.

아래 정보를 바탕으로 최적의 일정표를 생성해주세요.

- 목적: [예: 전시회 관람 / 서울 1일 여행 / 채용 박람회 등]
- 장소: [내용]
- 주요 관심 요소: [예: 맛집 / 체험 / 강연 / 미팅 등]
- 이동 방식: [도보, 대중교통, 자차 등]

구성: 시간대별 장소 + 이동 경로 + 활동 요약 + 팁